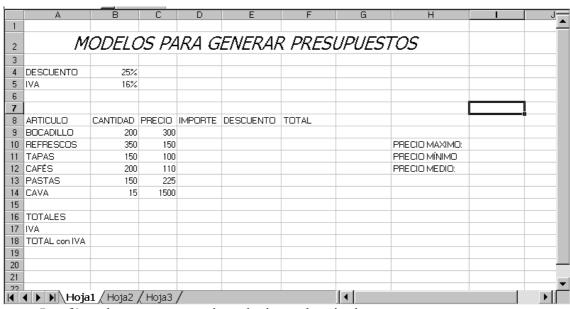
## PRACTICA 1:HOJA DE CÁLCULO EXCEL

El libro que vamos a crear generará un presupuesto:

- 1.- Haga clic en el botón (Nuevo)
- 2.- En la celda A2 teclee MODELO PARA GENERAR PRESUPUESTOS
- 3.- Teclee Descuento en la celda A4
- 4.- En la celda A5 teclee IVA

Continúe introduciendo los valores que aparecen en la figura siguiente:



Las fórmulas que vamos a introducir son las siguientes:

- Importe = Cantidad\* Precio
- Descuento = Total \* Descuento reflejado en (B4)
- Total = Importe Descuento (en la columna E)

A continuación introduciremos la fórmula que calcula el importe.

5.- Teclee en la celda D9 la siguiente fórmula:

$$= B9 * C9$$

- 6.- Pulse la tecla Enter.
- 7.- Arrastre el controlador de relleno de la cela D9 hasta la celda D14



8.- Compruebe el resultado de la columna Importe fijándose en la columna de la izquierda de este punto.

- 9.- En la celda E9 teclee = D9\*B4
- 10.- Pulse Enter
- 11.-Arrastre el controlador de relleno de la celda E9 hasta la celda E14

Como puede ver el resultado es erróneo.

Al arrastrar el controlador de relleno, la fórmula asignada en la celda E9 ha incrementado en uno la referencia de la fila.

Para la referencia de la columna D la operación de incremento de fila es correcta pero en la referencia de la columna B el incremento no se tiene que dar. Para estos casos tenemos que utilizar referencias absolutas o mixtas.

- 12.- Haga clic en la celda E9 y pulse la tecla de función F2 para editar la fórmula.
- 13.- Pulse dos veces en la tecla de función F4 para insertar un \$ entre la columna y fila de la referencia B4

Con esta operación hemos bloqueado el incremento de la fila al arrastrar el controlador de relleno.

- 14.- Pulse la tecla Enter
- 15.- Arrastre el controlador de relleno de la celda E9 a la celda E14 15000 13125

- 16.- Compruebe el resultado
- 17.- Guarde el libro de trabajo con el nombre de PRESUPUESTO
- 18.- Realice los demás calculos de la columna TOTAL, SUMA TOTALES, IVA , Y TOTAL CON IVA.
- 19.- Utilizando el asistente para funciones calcula en PRECIO MAXIMO, PRECIO MÍNIMO Y PRECIO MEDIO

Si se ha realizado correctamente todos los pasos de este ejercicio el resultado ha de ser el siguiente:

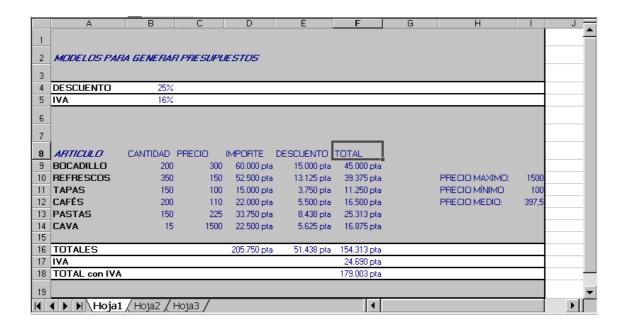
	Α	В В	С	D	E	F	G	Н		J-	
1							<u> </u>				
2											
3											
4	DESCUENTO	25%									
5	IVA	16%									
6											
7											
8	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	DESCUENTO	TOTAL					
9	BOCADILLO	200	300	60000	15000	45000					
10	REFRESCOS	350	150	52500	13125	39375		PRECIO MAXIMO:	1500		
11	TAPAS	150	100	15000	3750	11250		PRECIO MÍNIMO	100		
12	CAFÉS	200	110	22000	5500	16500		PRECIO MEDIO:	397,5		
13	PASTAS	150	225	33750	8437,5	25312,5					
14	CAVA	15	1500	22500	5625	16875					
15									1		
16	TOTALES			205750	51437,5	154312,5					
17	IVA					24690					
18	TOTAL con IVA					179002,5					
19											
20											
21											
22			,	,							
H   Hoja1 / Hoja2 / Hoja3 /											

20.- Ahora vamos a darle un formato más adecuado. Para ello cambia los fondos, los bordes, los tipos de letras. Las cantidades deben ir en ptas y con separador de miles.

Puede quedar mas o menos así:

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I 1
1									
2	MO	DELOS	S PAR	RA GE	NERAR .	PRES	<i>UPUES</i>	TOS	
3									
4	DESCUENTO	25%							
5	IVA	16%							
6									
7									
8	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO			TOTAL			
9	BOCADILLO	200	300	60.000 pta	15.000 pta	45.000 pta			
10	REFRESCOS	350		52.500 pta		39.375 pta		PRECIO MAXIMO:	1500
11	TAPAS	150		15.000 pta				PRECIO MÍNIMO	100
12	CAFÉS	200	110	22.000 pta	5.500 pta	16.500 pta		PRECIO MEDIO:	397,5
13	PASTAS	150		33.750 pta					
14	CAVA	15	1500	22.500 pta	5.625 pta	16.875 pta			
15									
16	TOTALES			205.750 pta	51.438 pta				
17	IVA					24.690 pta			
18	TOTAL con IVA					179.003 pta			
19									
20									
21									
Hoja1 / Hoja2 / Hoja3 /									

O si lo prefieres utiliza la opción de autoformato del menú formato.



Cierre el libro y archivelo.