

Práctica 6. Manejo de numeraciones y viñetas

Crear un documento con unas listas como las que aparecen a continuación. No es suficiente con que se asemejen, han de ser idénticas

Programas de Office

- Word
- Excel
- Access
- Power Point

Continentes

- Europa
- Asia
- África
- América
- Oceanía

Universidades de la Comunidad Valenciana

1. Universitat de Valencia -
Estudi General c/ la Nave, 2
2. Universitat Politècnica de
Valencia – Camino Vera s/n
3. Universitat d'Alacant San
Vicent del Raspeig
4. Unviersitat Jaume I – Castelló
de la Plana









Clasificación de documentos Administrativos

- I. Documentos de transmisión
- II. Documentos de constancia
- III. Documentos de Juicio
- IV. Documentos de los ciudadanos

Herramientas de recuperación de la información en Internet

1. Herramientas editadas
 - (a) herramientas impresas
 - i. Libros
 - ii. Revistas
 - (b) Herramientas electrónicas
 - i. CD-Rom
 - ii. Disquete
2. Herramientas on-line
 - (a) Páginas de recursos
 - i. De organismos públicos
 - ii. De particulares
3. Buscadores

Open Office

-  Writer
 -  Procesador de texto
-  Calc
 -  Hoja de cálculo
-  Base
 -  Base de datos
-  Impress
 -  Presentaciones